

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1561 de 2026	
Nombre completo del contratista: HERNAN ALIRIO URBANO BASTIDAS	
Documento de identificación: 16.778.991	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.102.000	\$ 3.551.000	\$0	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505635933 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 438848481 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1561-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1. Brindar apoyo técnico en tareas relacionadas con la instalación, actualización, configuración y mantenimiento de software, hardware y dispositivos tecnológicos dando cumplimiento de las políticas y lineamientos de seguridad informática establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), con el propósito de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información generada en los procesos administrativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

1.1 El contratista brindó apoyo técnico en la atención de requerimientos relacionados con el funcionamiento de equipos de cómputo de escritorio y portátiles de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando actividades de diagnóstico, verificación y mantenimiento orientadas a la solución de novedades asociadas al proceso de arranque, funcionamiento de aplicativos institucionales y software instalado en los equipos. Así mismo, efectuó las configuraciones y ajustes básicos requeridos para restablecer la operatividad de los equipos, dando cumplimiento a las políticas y lineamientos de seguridad informática, contribuyendo a la continuidad de las actividades administrativas y al adecuado uso de los recursos tecnológicos de la entidad.

2. Brindar apoyo técnico en tareas relacionadas con la planeación y ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación para la vigencia 2026, garantizando la disponibilidad, el adecuado funcionamiento y la prolongación de la vida útil de los activos tecnológicos, en concordancia con los lineamientos institucionales y las buenas prácticas de gestión de infraestructura TI.

2.1 El contratista brindó apoyo técnico en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, atendiendo las directrices impartidas por la coordinación del área para la programación y atención de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

equipos priorizados. Estas actividades estuvieron orientadas a preservar el adecuado funcionamiento de los activos tecnológicos, prevenir fallas que afectaran la continuidad de las labores administrativas y contribuir a la prolongación de la vida útil de los equipos, en concordancia con los lineamientos institucionales y las buenas prácticas de gestión de infraestructura de tecnologías de la información.

3. Brindar apoyo técnico en la prestación del servicio de soporte a los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la atención, registro, seguimiento y solución de incidentes y requerimientos canalizados a través de la Mesa de Ayuda institucional, contribuyendo al cierre oportuno de las solicitudes, de conformidad con los niveles de servicio establecidos.

3.1 El contratista brindó apoyo técnico en la atención de incidentes y requerimientos relacionados con el funcionamiento de los equipos de cómputo y recursos tecnológicos utilizados por los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando el diagnóstico y la solución de las novedades presentadas en el desarrollo de las actividades diarias. Así mismo, efectuó el registro y seguimiento de las atenciones realizadas a través de la herramienta institucional MARI, contribuyendo a la trazabilidad de los incidentes, la oportuna atención de las solicitudes y la continuidad de la prestación de los servicios tecnológicos, de conformidad con los procedimientos establecidos.

4. Apoyar las demás actividades de carácter técnico que sean requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y que guarden relación con las funciones propias del perfil y las necesidades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4.1 El contratista brindó apoyo en la ejecución de actividades técnicas complementarias requeridas por la coordinación del área, atendiendo incidencias relacionadas con el funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y aspectos básicos de conectividad a la red e internet que afectaban el normal desarrollo de las actividades de los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1AQcgTSeP8xGUW8Pji0C3sZkebwvogDUF>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jul/2026